

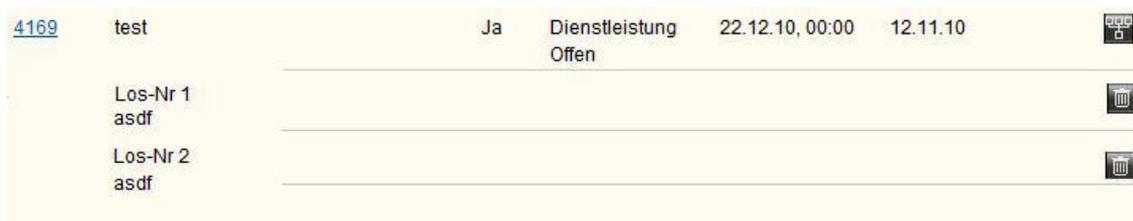
Beschreibung Anpassungen simap.ch Release 4

1.1	Verbesserung Uebersichtlichkeit bei der Anzeige der Dokumente für alle Lose	2
1.2	Anzeige späteste Einreichfrist bei "Später publizieren"	2
1.3	Anpassung 5101 – BKP in Ergebnisliste in der Ansicht Anbieter.....	3
1.4	Rückfrage bei "Verzicht auf Bewerbung"	4
1.5	Rechtsmittelbelehrung Zuschlag wird aus Zuschlag-Textvorlage gefüllt.....	5
1.6	Rechtsmittelbelehrung in Textvorlagen nicht mehr editierbar	5
1.7	Wettbewerb: Ziffer 3.10 ist beim offenen Verfahren kein muss Feld.	7
1.8	Anpassung 6021 – Abbruch einer Ausschreibung für Anbieter besser erkennbar	7
1.9	In Ansicht Recherche wird als Organisator derjenige gemäss Ausschreibung verwendet	8
1.10	Funktion Passwort vergessen - nach Wahl dieser Funktion wird im Folgefenster die Eingabe des Loginname verlangt	8
1.11	Mail bei einem Eintrag in das Frageforum wurde um den Inhalt der gestellten Frage ergänzt	9
1.12	Anpassung 4995 – Erfassung CPV BKP mit dazugehörigem Text	9
1.13	Einheitliche Bezeichnung der ID Nr der Ausschreibungen für Beschaffungsstellen und Anbieter.....	10
1.14	Registrierung Auftraggeber - Vorgabe Privater als Default nicht richtig	11
1.15	Datum der Offertöffnung neues Feld	11
1.16	Export der Liste der Beschaffungsstellen in Excel-Datei	12
1.17	Erfasste Angaben bei WTO-Publikation in Zusammenfassung kopieren.....	13
1.18	Ausschreibungen mit mehreren Lose: Erstellung einer Excelliste mit allen Anbietern aller Lose.....	15
1.19	Kantonaler Administrator - Bearbeiten der Seite Rechtliches/Informationen: Neue Spalte mit Datum	16
1.20	Präqualifizierung mit Publikation, in Teilnehmerauswahl betreffende Lose anzeigen.....	17

1.1 Verbesserung Uebersichtlichkeit bei der Anzeige der Dokumente für alle Lose

Lösungsbeschreibung:

Bewirbt sich ein Anbieter auf zwei Lose eines Projektes, so erhält er in der Übersicht seines Projektmanagers neu folgende Anzeige:



4169	test	Ja	Dienstleistung Offen	22.12.10, 00:00	12.11.10	
	Los-Nr 1 asdf					
	Los-Nr 2 asdf					

Abbildung 1 Soll Zustand

Klickt der Anbieter auf den Link 4169, so kommt er wie bisher zu den Ausschreibungsunterlagen und zum Forum

Der Titel bei den Ausschreibungsunterlagen heisst nun:

Projekt: 4169 - test - Los-Nr 1, 2

Der Anbieter erhält nun die Ausschreibungsunterlagen und die Forumseinträge beider Lose.

Wird eine Frage im Forum gestellt, dann kann der Anbieter nun wählen für welches Los die Frage ist.

Bemerkung:

Die Lösung wird für Ausschreibungen, wie für Wettbewerbe gleichermaßen implementiert.

Mehrere Beschaffungen werden analog zu Losen behandelt.

1.2 Anzeige späteste Einreichfrist bei "Später publizieren"

Lösungsbeschreibung:

Folgender Ablauf wird implementiert:

- Erfassung Formular bis zum letzten Schritt
- Klicken "Fertig" ("Terminer")
- Frage "jetzt publizieren" oder "Später publizieren" (siehe Abbildung unten)

Möchten Sie die Meldung publizieren?

Jetzt publizieren

Später publizieren

 Zur rechtzeitigen Übermittlung an das kantonale Amtsblatt muss diese Meldung bis spätestens 26.09.2011 23:59 von Ihnen publiziert werden.

Unterhalb der Frage wird folgende Bemerkung eingeblendet:

"Zur rechtzeitigen Übermittlung an das kantonale Amtsblatt (Kanton) muss diese Meldung bis spätestens TT.MM.JJJJ HH:MM von Ihnen publiziert werden."

Bei der Ermittlung des Datums ist zu berücksichtigen, dass eine Publikation in mehreren kantonalen Amtsblättern möglich ist. Es wird der zeitlich am nächsten liegende Redaktionsschluss angezeigt. Wurde kein kantonales Publikationsdatum gewählt (Bundesbeschaffungsstellen) ändert sich nichts.

Reminder Mail

Es wird ein Programm geschrieben, mit dem Mails an eine Beschaffungsstelle geschickt werden, wenn der Zeitraum für eine rechtzeitige Übermittlung an die kantonalen Amtsblätter kleiner als 24 Stunden ist und der Status der Meldung Teil-Erstellt oder Erstellt ist. Innerhalb des Mail-Textes stehen die Projekt-ID, die Projektreferenz, und der Benutzername als Textbaustein zur Verfügung. Die Ermittlung des Datums erfolgt, wie oben beschrieben.

Das Programm zum Versenden der Mails wird alle zwei Stunden gestartet. Dadurch kann es zu einem kleinen zeitlichen Versatz bei der Übermittlung der Mail kommen.

1.3 Anpassung 5101 – BKP in Ergebnisliste in der Ansicht Anbieter

Lösungsbeschreibung:

In der Rechercheübersicht/Gesamtansicht wird bei Ausschreibungen ohne Losen in der Spalte „Meldung“ zusätzlich

CPV [Nummer] und BKP [Nummer] ausgewiesen.

Bei Ausschreibungen mit Losen wird bei den Losen

anstatt: Gemeinschaftsvokabular (CPV) [Nummer]

CPV [Nummer] und BKP [Nummer] erscheinen. Hier werden die Codes der Lose angezeigt. Die Beschreibung der Lose wird neu in der ersten bis vierten Spalte dargestellt.

Ihre Ergebnisse

Sie suchten nach: Publikationsdatum : 18.03.2007 - 17.03.2010, Art : Laufende Verfahren, Unterrubrik : Ausschreibungen, Ausschreibungen (Zusammenfassung), Wettbewerbe

[Neue Suche](#) | << Seite 1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) ... >> >> 1-10 von 765 | Ergebnisse pro Seite

Datum	Nr.	Art/Eingabefrist	Meldung	Optionen
17.03.2010	459457	Ausschreibungen Bau 23.04.2010	Inselspital, Universitätsspital Bern LOS 2 Heizungs- und Kälteanlagen für das Projekt Sanierung Infrastruktur Phase 1+2 Amt für Grundstücke und Gebäude des Kantons Bern CPV: 16000000 , BKP: 3423	 Forum  Gesamtansicht

Abbildung 2 Neue Rechercheübersicht einer Ausschreibung ohne Lose

Ihre Ergebnisse

Sie suchten nach: Publikationsdatum : 18.03.2007 - 17.03.2010, Stichworte : romandie 3999

[Neue Suche](#) | << >> >> 1-2 von 2 | Ergebnisse pro Seite

Datum	Nr.	Art/Eingabefrist	Meldung	Optionen
05.03.2010	461677	Ausschreibungen Dienstleistung 19.04.2010	Migration du système de transmission de l'alarme de l'admin. fédérale, ingénieur électricien pour des trav. de planifi. et la surveill. de la réalisat. Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL) Dienst öffentliche Ausschreibungen	 Gesamtansicht
<p>Los-Nr: 1 La Romandie, Le lot no 1 concerne environ 30 bâtiments situés en Suisse romande, à des adresses dont les codes postaux sont compris entre 1000 et 2999 ou entre 3900 et 3999. Les soumissionnaires peuvent présenter des offres pour plusieurs lots. Afin que les ressources en personnel soient suffisantes, un chef de projet ne peut pas être responsable de plus de deux lots. Si un soumissionnaire présente des offres pour trois ou quatre lots, il doit donc indiquer les noms de deux chefs de projet, et s'il présente une offre pour cinq ou six lots, les noms de trois chefs de projet. Le soumissionnaire indique clairement quel chef de projet est responsable de quel(s) lot(s). Afin que les offres soient comparables, les offres forfaitaires ou les offres prévoyant un pourcentage de réduction en cas d'adjudication de plus d'un lot ne sont pas autorisées. Il faut établir une offre d'honoraires distincte pour chaque lot, en se conformant aux indications figurant dans les documents d'appel d'offres. CPV: 71000000 , BKP: 543 Umfang bzw. Menge: 1</p>				
				 Anmeldung

Abbildung 3 Neue Rechercheübersicht einer Ausschreibung mit Losen

Bemerkung: Wird kein BKP Code angegeben, so erscheint auch in der Ergebnisliste kein BKP Code

1.4 Rückfrage bei "Verzicht auf Bewerbung"

Lösungsbeschreibung:

Bei „Verzicht auf die Bewerbung“ wird nun gefragt „Wollen Sie Ihre Bewerbung wirklich zurückziehen?“.

Wollen Sie Ihre Bewerbung wirklich zurückziehen?

JA

Nein

[zum Seitenanfang](#)

[Seite drucken](#)

[simap.ch](#) | [Kontakt](#) | [Rechtliches/Informationen](#) | [AGB](#)

1.5 Rechtsmittelbelehrung Zuschlag wird aus Zuschlag-Textvorlage gefüllt

Lösungsbeschreibung:

Die Rechtsmittelbelehrung in einem Zuschlag wird zukünftig nicht mehr aus der Ausschreibung heraus gefüllt, sondern bleibt Initial leer.

Falls eine Zuschlag-Textvorlage angelegt wurde, wird die Rechtsmittelbelehrung aus der Textvorlage befüllt.

Die Rechtsmittelbelehrung wird nicht gelöscht, wenn der WTO Schalter umgeschaltet wird.

Die Rechtsmittelbelehrung ist immer editierbar.

Die Rechtsmittelbelehrung ist immer ein Pflichtfeld. Eine leere Eingabe führt zu einem Fehler.

Die Änderung betrifft **nur** kantonale und kommunale Beschaffungsstellen.

1.6 Rechtsmittelbelehrung in Textvorlagen nicht mehr editierbar

Lösungsbeschreibung:

Der Bereichsadministrator hat zusätzlich die Möglichkeit, das Feld Rechtsmittelbelehrung auf "nur lesbar" (Grau) zu stellen.

Dazu wird unter „Einstellungen“ in der Administration eine neue Einstellung programmiert:

Unter Einstellung wird es neu geben:

Rechtsmittelbelehrung:

Soll die Rechtsmittelbelehrung im Ausschreibungsformular und im Wettbewerbsformular editierbar sein?

X Ja

X Nein

Soll die Rechtsmittelbelehrung im Zuschlagformular und im Wettbewerbsformular editierbar sein?

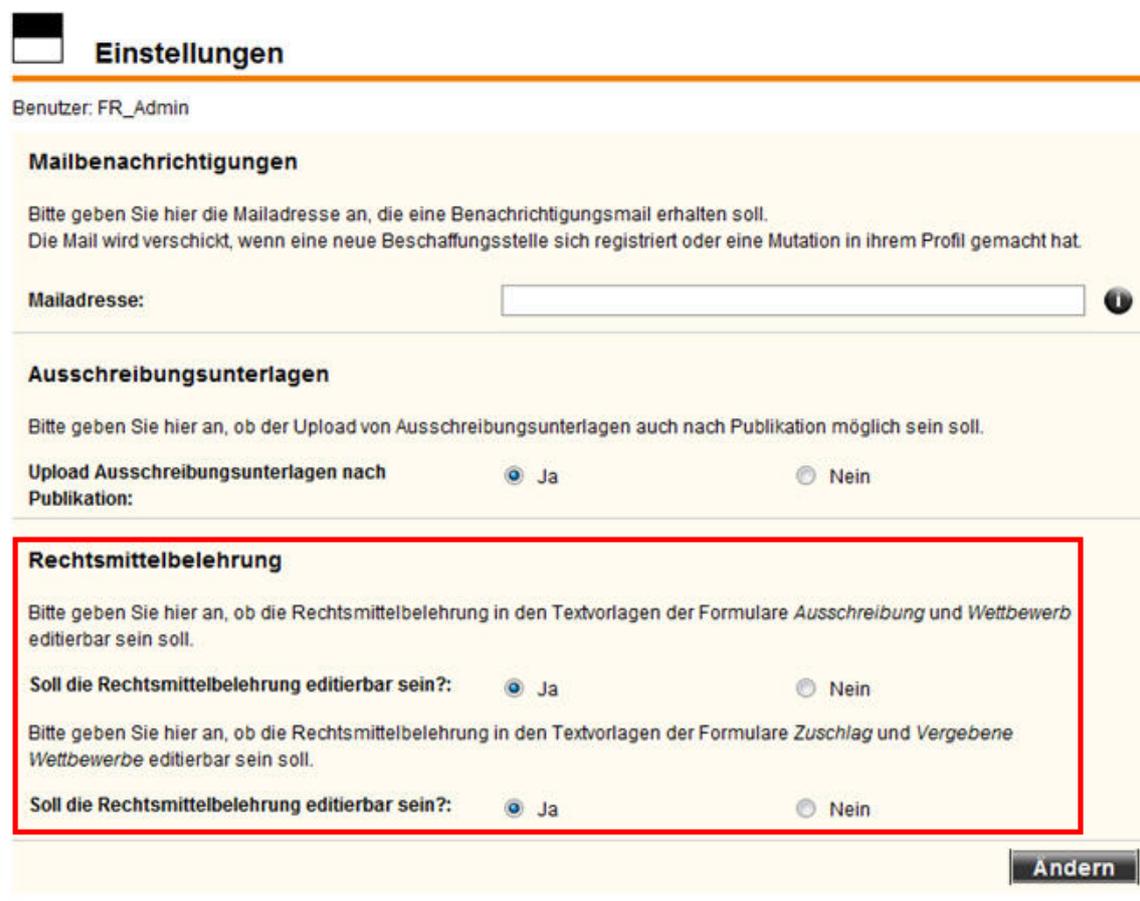
X Ja

X Nein

Bemerkungen: Bereits nicht editierbare Felder können durch Textvorlagen nicht wieder auf editierbar gestellt werden. Dies gilt auch für dann wenn das Feld Rechtsmittelbelehrung nicht angezeigt wird. (Beispiel: Bundesbeschaffungsstellen und WTO=Nein)

Bei Bundesmeldestellen macht die Einstellung "Soll die Rechtsmittelbelehrung ..." keinen Sinn, da die Rechtsmittelbelehrung statisch hinterlegt ist. Aus diesem Grund wurde bei Bundesmeldestellen und Bundadministrator keine Änderung vorgenommen.

Das Einstellungsmenü in der Administration bezieht sich NUR auf die Textvorlagen, nicht auf die Formulare selbst.



Einstellungen

Benutzer: FR_Admin

Mailbenachrichtigungen

Bitte geben Sie hier die Mailadresse an, die eine Benachrichtigungsmail erhalten soll.
Die Mail wird verschickt, wenn eine neue Beschaffungsstelle sich registriert oder eine Mutation in ihrem Profil gemacht hat.

Mailadresse:

Ausschreibungsunterlagen

Bitte geben Sie hier an, ob der Upload von Ausschreibungsunterlagen auch nach Publikation möglich sein soll.

Upload Ausschreibungsunterlagen nach Publikation: Ja Nein

Rechtsmittelbelehrung

Bitte geben Sie hier an, ob die Rechtsmittelbelehrung in den Textvorlagen der Formulare *Ausschreibung* und *Wettbewerb* editierbar sein soll.

Soll die Rechtsmittelbelehrung editierbar sein?: Ja Nein

Bitte geben Sie hier an, ob die Rechtsmittelbelehrung in den Textvorlagen der Formulare *Zuschlag* und *Vergebene Wettbewerbe* editierbar sein soll.

Soll die Rechtsmittelbelehrung editierbar sein?: Ja Nein

Andern

1.7 Wettbewerb: Ziffer 3.10 ist beim offenen Verfahren kein muss Feld.

Lösungsbeschreibung:

Wettbewerb: Ziffer 3.10 wird beim offenen und selektiven Verfahren zum Kannfeld.

1.8 Anpassung 6021 – Abbruch einer Ausschreibung für Anbieter besser erkennbar

Lösungsbeschreibung:

Folgende Änderungen werden an der Rechercheübersicht vorgenommen:

Damit ein Anbieter erkennt, dass die Ausschreibung abgebrochen wurde, wird die Übersicht wie folgt geändert:

03.03.2010	459829	Ausschreibungen Bau 09.04.2010	Erneuerung Bürogebäude Schwarztorstrasse 71, Bern Fachstelle Beschaffungswesen Stadt Bern	Die Ausschreibung wurde abgebrochen  Gesamtansicht
			Beschaffungs-Nr: 1 BKP 230: Stark- und Schwachstrominstallationen Grundausbau und Mieterausbauten Gemeinschaftsvokabular (CPV): 45311000 Umfang bzw. Menge:	
			Beschaffungs-Nr: 2 BKP 240 Wärmeerzeugung / BKP 246	

Abbildung 4 Ansicht einer abgebrochenen Ausschreibung - Zukünftig

Klickt man auf den Text „Die Ausschreibung wurde abgebrochen“ wird die Gesamtansicht angezeigt.

Die Ausschreibung ist weiterhin recherchierbar und gegebenenfalls unter „Laufende Verfahren“ recherchierbar. Es ist aber klar ersichtlich, dass ein Abbruch veröffentlicht wurde. Mögliche Meldungen sind:

- Die Ausschreibung wurde abgebrochen
- Der Wettbewerb wurde abgebrochen
- Die Ausschreibung wurde berichtigt
- Der Wettbewerb wurde berichtigt.

In der Gesamtansicht zugehöriger Publikationen werden Abbrüche und Korrekturen unter „Art/Eingabefrist“ rot dargestellt.

Bei einem Abbruch oder einer Korrektur wird zusätzlich in der Gesamtansicht des Projektes die entsprechende Meldung in rot dargestellt.

Gesamtansicht zugehöriger Publikationen

Sie suchen nach: Projekt: 71237

Zur Anmeldung:  [Anmeldung](#)

[Neue Suche](#) | [zurück zur Liste](#)

Datum	Nr.	Art/Eingabefrist	Meldung
26.08.2011	638073	Ausschreibungen Bau 04.10.2011	Test Mantis 6021 OB01 DE simap_sacino
30.08.2011	638075	Abbruch Bau 04.10.2011	Test Mantis 6021 OB01 DE simap_sacino

1.9 In Ansicht Recherche wird als Organisator derjenige gemäss Ausschreibung verwendet

Lösungsbeschreibung:

In Ansicht Recherche muss als Organisator derjenige gemäß Ausschreibung verwendet werden, nicht aus Profil der Beschaffungsstelle.

1.10 Funktion Passwort vergessen - nach Wahl dieser Funktion wird im Folgefenster die Eingabe des Loginname verlangt

Lösungsbeschreibung:

Bei der Funktion Passwort vergessen muss man das Login in das Loginfenster eintragen. Dies wird von Benutzern nicht immer verstanden. Deshalb wird nun nach der Wahl dieser Funktion ein Folgeformular mit Loginname aufgehen, wenn das Login nicht im Login-Formular angegeben wurde.

Das Folgeformular wird nur auf den Seiten „Anbieter“, „Auftraggeber“ und „Administration“ dargestellt. Wählt der Benutzer die Funktion „Passwort vergessen“ ohne Eingabe eines Benutzernamens beim generellen Loginfenster (bspw. auf der Startseite), wird der Hinweis "Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen an" oberhalb des Loginfensters angezeigt.

----- Testplattform - Testplattform -----

simap.ch *Système d'information sur les marchés publics en Suisse
Informationssystem über das öffentliche Beschaffungswesen in der Schweiz
Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera*

Startseite | Übersicht | Recherchieren | Administration Deutsch | Français
Italiano | English

Anbieter | Auftraggeber | Support | Rechtliches/Informationen | Verein simap.ch A | A | A

Benutzungshinweise Sie sind hier: Startseite

Aktuelle öffentliche Beschaffungen in der Schweiz

- [Ausschreibungen \(70\)](#)
- [Zuschläge \(1\)](#)
- [Andere Veröffentlichungen \(5\)](#)

Übersicht nach örtlicher oder amtlicher Herkunft

Recherchieren in simap.ch

Recherchieren Sie hier kostenlos online die aktuellen gesetzlichen Veröffentlichungen in simap.ch:

- [Laufende Verfahren](#)
- [Erweiterte Recherche](#)

simap.ch: Die moderne Beschaffungsplattform

LOGIN
Für Beschaffungsstellen,
Anbieter und Abonnenten

Benutzername

Passwort

Zugang

[Passwort vergessen?](#)

1.11 Mail bei einem Eintrag in das Frageforum wurde um den Inhalt der gestellten Frage ergänzt

Lösungsbeschreibung:

Die Mail wird bei einem Eintrag in das Frageforum um den Inhalt der gestellten Frage ergänzt

1.12 Anpassung 4995 – Erfassung CPV BKP mit dazugehörigem Text

Lösungsbeschreibung:

Sobald der CPV bzw. BKP Code in der Liste selektiert wurde oder das Eingabefeld nach einer manuellen Eingabe verlassen wurde, wird der Text jeweils unterhalb des Eingabefeldes ausgegeben.

Öffentliches Beschaffungswesen

Ausschreibung DOC ID: 585319

Schritt 1 > Schritt 2 > **Schritt 3** > Schritt 4 > Schritt 5 > Schritt 6 > Schritt 7 > ...

Mit * markierte Angaben sind zwingend notwendig.

2. Beschaffungsobjekt

2.1 Art des Bauauftrages* Ausführung Planung und Ausführung

2.2 Projekttitel der Beschaffung* i
maximal 250 Zeichen

2.3 Aktenzeichen / Projektnummer

2.4 Gemeinschaftsvokabular

CPV* i
CPV 16000000 - Landwirtschaftsmaschinen

Recherchieren

Laufende Verfahren
Erweiterte Recherche

Suchen Sie hier nach Einzelmeldungen - zum Beispiel anhand von Stichworten wie Namen oder Nummern. Die Ergebnisse Ihrer Suche können Sie anschliessend sortieren und weiter eingrenzen.

Stichworte: ⓘ

Zeitraum: Heute Laufende Woche Laufendes Jahr ⓘ

von ⓘ bis ⓘ
Format: TT.MM.JJJJ Format: TT.MM.JJJJ

Gesamt (letzte 3 Jahre)

Unterrubrik: ▼

Laufende Verfahren: Alle Ja

Auftragsart: Alle Lieferung Dienstleistung
 Bauleistung Wettbewerb

WTO: Alle Ja Nein

Gemeinschaftsvokabular (CPV): ⓘ
CPV: 16000000 - Landwirtschaftsmaschinen

BKP: ⓘ

NPK:

Abbildung 5 Soll Zustand Recherche

In folgenden Formularen wurde diese Funktion implementiert:

- Recherchieren (Erweiterte Recherche)
- Ausschreibung (OB01) Schritt 3 und Schritt 4 (Lose)
- Zuschlag (OB02, OB08) Schritt 3
- Wettbewerb (OB07) Schritt 3 und Schritt 4 (Lose)
- Abbruch, Zusammenfassung und Berichtigung (OB04,OB06,OB05)
- Vorankündigung (OB00) Schritt 3 und 4 (Lose)

1.13 Einheitliche Bezeichnung der ID Nr der Ausschreibungen für Beschaffungsstellen und Anbieter.

Lösungsbeschreibung:

Innerhalb der Ergebnisdetailansicht soll der graue Titel angepasst werden:

Zukünftiges Aussehen:

<Publikationsdatum> | Projekt-ID <Nummer> | Meldungsnummer: <Nummer> | <Art der Publikation>

Beispiel:



Abbildung 6 Zukünftiges Aussehen einer Meldung

Zusätzlich soll es möglich sein, dass man in der Recherche im neuen Feld Projekt-ID nach der Projekt ID suchen kann. Das Feld wird unterhalb von Meldungsnummer in der Erweiterten Recherche angeboten. Ein Info Button wird angeboten. Diese Suche funktioniert nur für Publikationen, die nach der Einspielung des Kundenwunschs neu angelegt werden.

1.14 Registrierung Auftraggeber - Vorgabe Privater als Default nicht richtig

Bemerkung: Das Formularfeld gibt es nur im Kanton Zürich.

Lösungsbeschreibung:

Bei der Registrierung vom Beschaffungsstellen des Kantons Zürich ist die Vorgabe Privater nicht gefüllt.

1.15 Datum der Offertöffnung neues Feld

Lösungsbeschreibung:

In dem Formular OB01 Ausschreibung (offenes und selektives Verfahren) wurden drei neue optionale Felder implementiert.

Die Felder heissen: "Datum der Offertöffnung", „Uhrzeit“ und „Ort“, Bemerkungen

1.5 Datum der Offertöffnung

14.11.2011 TT.MM.JJJJ Uhrzeit 14:00 HH:MM

Ort Zürich

Bemerkungen nicht öffentlich

Darstellung in Publikation:

1.4 Frist für die Einreichung des Angebotes

Datum: 11.11.2011 Uhrzeit: 14:00, Formvorschriften: Eingang am Eingabeort massgebend (nicht Poststempel)

1.5 Datum der Offertöffnung:

14.11.2011, Uhrzeit: 14:00, Ort: Zürich, Bemerkungen: nicht öffentlich

1.6 Art des Auftraggebers

Kanton

Bemerkung: Diese Änderung hat Einfluss auf die das mit dem Kantonexport mitgelieferte XML. Individuelle Ansichten für Kantone werden durch diesen Kundenwunsch nicht verändert.

Bemerkung 2: Leere Felder werden nicht übermittelt und auch nicht auf simap.ch publiziert.

1.16 Export der Liste der Beschaffungsstellen in Excel-Datei

Lösungsbeschreibung:

Links neben der Schaltfläche „Neue Benutzer anzeigen“ wird die Schaltfläche „Excel Download“ angeboten. Wird die Schaltfläche angewählt, so wird eine Excel-Datei mit folgenden Spalten generiert:

Benutzer-ID, Sprache, Login-Name, Status: Erstellt, Zuletzt geändert, Art der Bedarfstelle, Sektorenunternehmen, Bedarfsstelle/Vergabestelle, Beschaffungsstelle/Organisator, Adresse, PLZ/Ort, Land, Kanton, Telefon, Anrede, Vorname, Name, Telefon, E-Mail

Es werden die Datensätze der aktuellen Suchanfrage in die Excelliste geschrieben.

Jeder Benutzer, der Zugriff auf die Benutzerverwaltung bzw. Benutzeradministration hat, kann diese Funktion nutzen.

Benutzer-ID :	<input type="text"/>
Benutzername:	<input type="text"/>
Beschaffungsstelle:	<input type="text"/>
Status:	<input type="checkbox"/> Aktiv <input checked="" type="checkbox"/> Inaktiv <input type="checkbox"/> Ruhend
Suchoption:	<input checked="" type="radio"/> Trunkiert suchen <input type="radio"/> Normal suchen
<input type="button" value="Benutzer Excelliste"/> <input type="button" value="Neue Benutzer anzeigen"/> <input type="button" value="Recherchieren"/>	

1.17 Erfasste Angaben bei WTO-Publikation in Zusammenfassung kopieren

Lösungsbeschreibung:

Wenn eine Ausschreibung/Wettbewerb mit WTO=ja erfasst wird, muss im Schritt 9/10 die Zusammenfassung in Französisch ausgefüllt werden.

Gewünscht wird, dass die Angaben aus den Schritten 1-8 in die entsprechenden Felder im Schritt 9/10 kopiert werden.

Für diese Anpassung wird ein Link in Schritt 9 rechts neben

1.1 Nom officiel et adresse du pouvoir adjudicateur "Aus Benutzerprofil kopieren"

eingebaut. Dieser heißt „Adresse aus Schritt 2 kopieren“

Auf Seite 10 wird rechts neben "2. Objet du marché " ein Link eingebaut. Dieser heißt "Aus Schritt 3 kopieren". Kopiert werden die drei Felder

- 2.1 Titre du projet du marché
- 2.2 Description détaillée du projet
- Remarques

wenn der Link benutzt wird.

... > Schritt 4 > Schritt 5 > Schritt 6 > Schritt 7 > Schritt 8 > Schritt 9 > Schritt 10

Mit * markierte Angaben sind zwingend notwendig.

Appels d'offres (résumé)

1. Pouvoir adjudicateur

1.1 Nom officiel et adresse du pouvoir adjudicateur [Aus Benutzerprofil kopieren](#) [Adresse aus Schritt 2 kopieren](#)

Service d'achat/Entité adjudicatrice*

Nom*

à l'attention de

Adresse*

NPA / Lieu*

Abbildung 7 Seite 9

3

... > Schritt 4 > Schritt 5 > Schritt 6 > Schritt 7 > Schritt 8 > Schritt 9 > **Schritt 10**

Mit * markierte Angaben sind zwingend notwendig.

Appels d'offres (résumé) [Aus Schritt 3 Kopieren](#)

2. Objet du marché

2.1 Titre du projet du marché* ⓘ
250 signes maximum

2.2 Description détaillée des tâches*

2.3 Vocabulaire commun des marchés publics

CPV*

CFC

CAN

2.4 Délai de clôture pour le dépôt des offres*

Date jj.mm.aaaa

Heure (HH:MM)

ou Jours après la publication

Abaissement du délai minimal
 Délai minimal pour la remise d'une offre : 40 jours dès la publication de l'annonce. Conformément aux conditions figurant à l'article XI, chiffre 3, de l'Accord GATT, ce délai peut être réduit. Il est en général de 24 jours au moins et ne peut en aucun cas être inférieur à 10 jours.

Remarques

Abbildung 8 Schritt 10

1.18 Ausschreibungen mit mehreren Lose: Erstellung einer Excelliste mit allen Anbietern aller Lose

Lösungsbeschreibung:

Der Link „Bewerber-Download“ wird wie folgt erweitert:

Projekt : 63946 - Bewerber

Meldestelle: qq - Benutzer: quapp_ob [Profil aktualisieren](#)

Los 1 Los 2 Nicht berücksichtigte Bewerber

Wählen Sie eine neue Veröffentlichung:

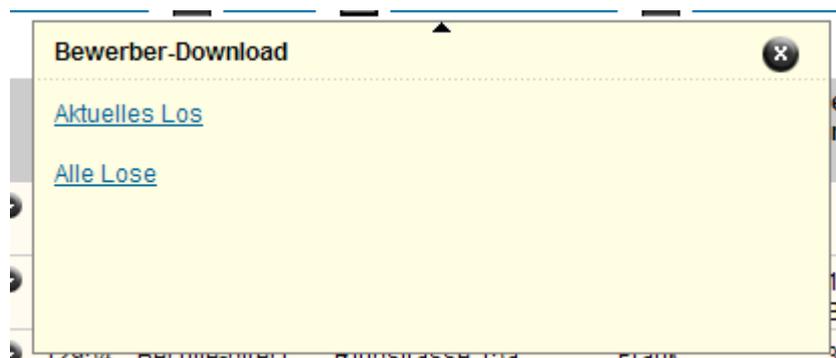
Selektierte Bewerber präqualifizieren Los 2: 000

[Bewerber hinzufügen](#) [Drucken](#) [Bewerber-Download](#) [Bewerber-Mail](#) [Protokolle/Vorlagen](#) [«Zurück](#)

ID	Firmenname	Adresse	Ansprechpartner	Versanddatum	Status	Funktionen
106929	Müller AG	Schlossallee 1 3000 Bern			Kein Antrag eingereicht	  

Abbildung 9 Bewerber in einem Projekt

Klick man auf Bewerber-Download, so öffnet sich nicht mehr die Liste der Bewerber für das selektierte Los, sondern ein Popup-Fenster wie bei Protokolle/Vorlagen. In diesem Fenster kann der Benutzer auswählen, ob er die Losspezifische Bewerberliste haben will oder ob er die Gesamtliste angezeigt bekommt. In der Gesamtliste gibt es eine zusätzliche Spalte „Los/Beschaffung Nr.“



1.19 Kantonaler Administrator - Bearbeiten der Seite Rechtliches/Informationen: Neue Spalte mit Datum.

Lösungsbeschreibung:

Neu wird das Datum der letzten Mutation des Links ersichtlich sein.

Die Änderung gilt auch für die neue Administrationsseite für Infoseiten.

Die öffentlichen Seiten werden nicht geändert.

[Neuer interner Link](#) [Neuer externer Link](#) [Neuer Datei Link](#)

|< < Seite 1 2 > >| 1-10 von 11 | Ergebnisse pro Seite 10

Titel	Art	Datum	Funktionen
1 Wechsel auf die erneuerte simap Plattform am 1. März 2009	Interner Link	18.02.2009	  
2 Gesetzessammlung	Externer Link	19.02.2009	  
3 Neue Funktion	Interner Link	09.01.2009	  
4 Submissionsseite	Externer Link	24.02.2009	  
5 www.zh.ch	Externer Link	05.01.2009	  
6 Wechsel	Interner Link	24.02.2009	  

1.20 Präqualifizierung mit Publikation, in Teilnehmerauswahl betreffende Lose anzeigen

Lösungsbeschreibung:

In Schritt 3 der Teilnehmerauswahl wird unterhalb von 2.1 Aufgabenbeschreibung analog zum Zuschlag folgende Felder ergänzt:

Los/Beschaffungs-Nr	<input type="text" value="1"/>
Kurze Beschreibung	<input type="text" value="Erdarbeiten"/>

Abbildung 10 Zusätzliche Felder im Formular Teilnehmerauswahl

In der Projektdetailansicht wird zusätzlich in der Spalte „Art“ bei einer Teilnehmerauswahl „Los: xxxx“ angegeben. (Analog zum Zuschlag im Screenshot in der dritten Zeile)

Veröffentlichungen				
Status 	Aktualisiert	Dokument-Nr.	Art 	Sprache
Erstellt	09.03.10, 16:54	305201	Ausschreibung	DE
Erstellt	09.03.10, 16:59	305303	Teilnehmerauswahl	DE
Teilerstellt	09.03.10, 16:59	305305	Zuschlag Los: 1, Erdarbeiten	DE

Abbildung 11 Anzeige Projektdetailansicht

Wie in den Formularen „OB02 – Zuschlag“ und „OB08 – „Vergebene Wettbewerbe“ wurde im Formular „OB03 – Teilnehmerauswahl“ zusätzlich das Feld "Welche Art der Mehrfachauswahl wünschen Sie?" eingebaut.

Durch die Darstellung dieses Feldes ist nachvollziehbar, ob die Teilnehmerauswahl mit oder ohne Lose/Beschaffungen aufgenommen wurde.

Öffentliches Beschaffungswesen

Teilnehmerauswahl

DOC ID: 638455

Schritt 1 > Schritt 2 > **Schritt 3** > Schritt 4 > Schritt 5

Mit * markierte Angaben sind zwingend notwendig.

2. Beschaffungsobjekt

2.1 Aufgabenbeschrieb*

Welche Art der Mehrfachpublikation wünschen Sie? Keine Lose mehrere Beschaffungen

Los/Beschaffungs-Nr

Kurze Beschreibung

Zurück **Weiter**